



CODIGO: SG-SST

VERSION: 01

FECHA: ENERO 2025

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estándares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la ESE HOPSITAL LOCAL EL RETEN

INDICADOR

(Nº 25 de Actividades Ejecutadas / Nº 23 de Actividades Programadas)

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2025												RECURSOS			ENTREGABLE	
														Financieros	Tecnicos	Humanos		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
PLANEAR																		
1. Planificación y Recursos																		
Seguimiento a Estandares Mnímos de Seguridad y Salud según resolución 0312 de 2019	Representante legal, Responsable del SG SST	P	1												Presupuesto sst	Evaluacion magnetica y fisica	Asesor sst, ARL	Evaluación de Requisitos Mínimos interna y Evaluación de Requisitos mínimos por la A.R.L.
		E	1															
Elaboración, aprobación y Seguimiento a Recursos dentro del presupuesto en SSTA	Representante legal, Responsable del SG SST	P	1												Presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Representante Legal, Responsable SST.	Acta de reunion con gerencia, copasst, Hseq, y Formato Presupuesto
		E	1															
Manual de Funciones	Representante legal, Responsable del SG SST	P													Presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable SST, Representante Legal.	Manual de funciones y formato de capacitación y entrenamiento
		E																
Elaborar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo, firmada, socializada y Exhibida	Representante legal, Responsable del SG SST	P													Presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable SST, Representante Legal.	Política firmada por gerencia, Exhibida y control de capacitación y entrenamiento, formato de
		E																
Elaborar un control y elaboración de la documentación SSTA	Representante legal, Responsable del SG SST	P	1												Presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable SST	Control documental, software, aplicaciones en la nube
		E																
Elaborar los Medios de comunicación de Trabajadores y de Administracion en SSTA	Representante legal, Responsable del SG SST	P	1												Presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo, Tableros informativos	Responsable SST, Representante Legal.	Formatos, encuestas, inspecciones, buzones, plataformas
		E	1															
Identificacion y valoracion de riesgos Actuales	Representante legal, Responsable del SG SST	P													Presupuesto sst	Computador, evaluaciones iniciales , reportes de condiciones de salud	Representante Legal, Responsable SST, vigia, Trabajadrrres	Matriz de riesgos
		E																
Descripcion sociodemografica del personal	Representante legal, Responsable del SG SST	P													Presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable SST	Análisis sociodemografico
		E																
Realizar los indicadores según resolucion 0312 de 2019 con lineamientos del decreto 1072 de 2015	Representante legal, Responsable del SG SST	P	1												Presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable SST	Indicadores del sistema
		E	1															
Elaborar matriz de requisitos legales y seguimiento	Representante legal, Responsable del SG SST	P	1												Presupuesto sst	Computador, paginas de internet de apoyo sst laboral, comunicaciones	Representante Legal, Responsable SST, vigia	Matriz Legal
		E	1															
2. Medidas de Prevención y Control Basico Legal																		
Afiliaciones y pagos al Sistema de Riesgos Laborales	Representante legal.	P	1												presupuesto sst	copia planilla de pagos	Asesor sst, Representante Legal, Responsable	Parafiscales
		E	1															
Verificar afiliaciones de contratistas internos y Externos	Representante legal, Responsable del SG SST	P	1												presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Representante Legal, Responsable SST, vigia	Parafiscales
		E	1															
Formación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST en sus funciones y responsabilidades	Representante legal, Responsable del SG SST	P													presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Vigia	Acta de conformación y responsabilidades
		E																
Reunión Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST o vigia	Representante legal, Responsable del SG SST	P													presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	vigia	Acta de reuniones en Comites de Convivencia Laboral
		E																
Responsable de la Seguridad y Salud en el trabajo	Representante legal, Responsable del SG SST	P	1												presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable SSST	Acta de responsable del SST
		E	1															
Actualización de Reglamento de Higiene y Seguridad	Representante legal, Responsable del SG SST	P	1												presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable SSST	Reglamento de higiene y seguridad actualizado.
		E	1															
Divulgación a los trabajadores del reglamento de higiene y seguridad industrial	Representante legal, Responsable del SG SST	P													presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable sst, vigia	Actas de capacitación y Entrenamiento
		E																
Formación en deberes y derechos de los trabajadores en Seguridad y Salud en el Trabajo	Representante legal, Responsable del SG SST	P													presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable sst, vigia	Actas de capacitación y Entrenamiento
		E																
Capacitaciones a Comites copasst y convivencia en funcionamiento	Responsable del SG SST y Vigia sst	P													presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable SSST	Actas de capacitación y Entrenamiento
		E																
	Renrepresentante legal.	P	1												presupuesto	Documentos de	Responsable SST	
		E																

[illegible]

Realizar Analisis de vulnerabilidad, Conformar a los equipos de apoyo (comité de emergencias, brigada, Coordinadores Evacuacion)	Responsable del SG SST, Vigia	P E														presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Representante Legal, Responsable SST, vigia	Analisis de vulnerabilidad
Realizar simulacros	A.R.L y entes especializados	P E														presupuesto sst	Computador y Documentos de	Asesores externos, brigadistas, A.R.I.	Planteamiento e Informe del simulacro
VERIFICAR																			
6.Revision por la Direccion																			
Rendicion de cuentas	Representante legal, Responsable del SG SST, Trabajadores	P E														presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Representante Legal, Responsable SST, vigia	Evaluaciones de Desempeño
Revision por la direccion	Representante legal, Responsable del SG SST, Vigia sst	P E														presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	, Representante Legal, Responsable SST, vigia	Revision por direccion
7. Auditorias																			
Realizar auditorias con la ARL	Todos	P E														presupuesto sst	SG SST resguardo	auditoria A.R.I SURA	Informe de avance y cumplimeto requisitos minimos SST
ACTUAR																			
8. Mejora continua																			
Seguimiento a indicadores y cierres de acciones preventivas y correctivas y no conformidades y observaciones generadas	Representante legal, Responsable del SG SST, Vigia sst	P E														presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Representante Legal, Responsable SST, vigia	Opciones de Mejora cerradas despues de auditorias
MONITOREO DEL PROGRAMA / VIGENCIA																			
1.CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA			Ene	feb	Mar	Abril	May	Jun	jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL				
Actividade Ejecutadas del Mes			25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25				
Actividades Programadas en el Mes			23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
% Ejecucion Mensual del Programa PTA															TOTAL EJECUTADOS	TOTAL PLANEADOS			
ELABORO										APROBO									
FIRMA										FIRMA									
RESPONSABLE SST - EDWIN PERTUZ ACOSTA										REPRESENTANTE LEGAL - JAVIER GOMEZ RANGEL									